

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей (членов) Ассоциации

«26» февраля 2018 г.

УСТАВ

Ассоциации предприятий индустрии питания в
сфере образования Республики Башкортостан

г. Уфа 2018г.



1. Общие положения

1.1. Ассоциация предприятий индустрии питания в сфере образования Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация предприятий индустрии питания в сфере образования Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Ассоциации: АИП РБ.

1.3. Организационно-правовая форма Ассоциации: ассоциация.

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

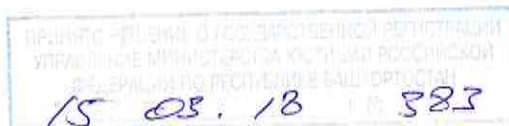
1.5. Место нахождения и почтовый адрес Ассоциации: 450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, село Михайловка, улица Ленина, дом 65.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим уставом. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Ассоциации

2.1. Цели деятельности Ассоциации:

- организация взаимодействия с уполномоченными органами государственной власти по вопросам нормативно-правовой базы в области питания в сфере образования;
- организация взаимодействия между членами Ассоциации и государственными органами, а также взаимодействие членов Ассоциации с контрагентами и потребителями работ и услуг в области питания в сфере образования;
- представления интересов и защиты прав членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам связанным с осуществлением ими деятельности в области питания в сфере образования;
- представления и защиты общих имущественных и неимущественных интересов членов Ассоциации;
- информационно-методического содействия деятельности членов Ассоциации;
- защиты коллективных интересов членов Ассоциации;
- популяризация профессии повара, шеф-повара, кондитера и шеф-кондитера всеми возможными средствами;



- постоянный обмен профессиональным опытом между членами Ассоциации и другими поварами и шеф-поварами (принцип открытости информации между действительными членами Ассоциации);

- постоянная информационная поддержка действительных членов Ассоциации всеми возможными способами (интернет, телевидение, печатные издания, профессиональные форумы, устные консультации);

- организация стажировок для членов Ассоциации с целью повышения квалификации;

- организация стажировок и проведение обучающих мастер-классов на базе своих предприятий для профессионалов и любителей;

- сотрудничество с профессиональными учебными заведениями;

- участие в профессиональных мероприятиях городского и республиканского масштаба (конкурсы, промо-акции, презентации на выставках и фестивалях);

- создание базы данных высококвалифицированных специалистов;

- услуги по подбору персонала - оказание помощи в трудоустройстве (только для действительных членов Ассоциации).

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление видов деятельности, направленных на реализацию и достижение ее уставных целей.

Для реализации поставленной цели Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление информационного, консультационного обеспечения членов Ассоциации в области экономики, права, менеджмента в сфере индустрии питания;

- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, переговоров, выставок;

- сотрудничество с предприятиями местной промышленности, работающими по оснащению торговли и индустрии питания;

- использования в работе Ассоциации профессионалов индустрии питания из других городов Республики Башкортостан и Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

- повышение профессионального уровня членов Ассоциации, содействие и организация присвоение лучшим специалистам индустрии питания звания «Мастер-повар РБ» «Мастер-кондитер РБ»;

- оказывает маркетинговые, консультационные и информационные услуги;

- распространяет среди членов Ассоциации нормативно-правовые документы и информационно-методические материалы по вопросам сферы индустрии питания;

- организует и проводит конференции, совещания, деловые встречи и семинары;

- обобщает и в установленном порядке представляет в республиканские органы управления, предложения, направленные на развитие сферы индустрии питания;

- организация и проведение «мастер-классов» для специалистов индустрии питания.

Для реализации уставных целей Ассоциация устанавливает партнерские отношения со специалистами и организациями других регионов РФ, международными организациями и специалистами с целью обмена опытом.

2.3. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Ассоциации с момента получения лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные законами и другими правовыми актами.

3. Филиалы и представительства Ассоциации

3.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Сведения о созданных филиалах и открытых представительства Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании ее доверенности.

4. Имущество Ассоциации.

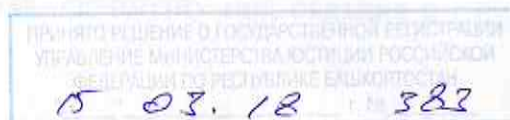
4.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы, целевые поступления, единовременные взносы членов Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. При учреждении Ассоциации размер и сроки имущественного, вступительного взноса определяется решением Общего собрания учредителей (членов) Ассоциации.

Имущественный взнос должен быть внесен учредителями Ассоциации на расчет счет в течение 1 (одного) месяца после открытия расчетного счета Ассоциации.



Вступительный взнос уплачивается каждым членом Ассоциации в течении 1 (одного) месяца со дня его принятия в Ассоциацию. Последующие ежегодные членские взносы члены Ассоциации уплачивают в течение первого квартала текущего финансового года.

Вступительный и членский взносы вносятся путем перечисления средств на расчетный счет Ассоциации. Размер членского взноса также определяется решением Общего собрания учредителей (членов) Ассоциации.

4.4. Доходы от всех видов деятельности Ассоциации могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей Ассоциации, распределению между членами Ассоциации не подлежат.

4.5. Ассоциация является собственником своего имущества.

Члены Ассоциации вправе пользоваться имуществом Ассоциации по согласованию с Председателем Ассоциации. Члены Ассоциации имеют равные права на пользование имуществом Ассоциации.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, определяемом Общим собранием учредителей (членов) Ассоциации.

5. Члены Ассоциации, их права и обязанности

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане и юридические лица, признающие и соблюдающие устав Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация, и уплатившие в установленном порядке взносы.

5.2. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Основанием для вступления в Ассоциацию для физических лиц является заявление на имя Председателя Ассоциации о вступлении в Ассоциацию; для юридических лиц – заявление руководителя юридического лица с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения.

5.3. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.

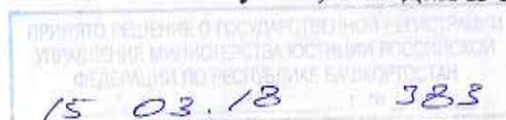
5.4. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

5.5.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации посредством вхождения в состав органов Ассоциации;

5.5.2. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

5.5.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в частности, в конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.;



5.5.4. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты законных прав и профессиональных интересов;

5.5.5. Пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации;

5.5.6. Вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов;

5.5.7. Пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов Ассоциации, в органах государственной власти;

5.5.8. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

Интересующую информацию о деятельности Ассоциации ее члены могут получать как на Интернет-сайте Ассоциации, информационном стенде, размещенном по месту нахождения Ассоциации, так и непосредственно обратившись в Совет Ассоциации;

5.5.9. В любое время беспрепятственно выйти из состава Ассоциации, предварительно подав (не позднее, чем за 1 (один) месяц до выхода) соответствующее заявление (для членов - физических лиц), и заявление с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения (для членов Ассоциации - юридических лиц);

5.5.10. Передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом.

5.5.11. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.

5.6. Члены Ассоциации добровольно принимают на себя обязанности:

5.6.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации;

5.6.2. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;

5.6.3. Всемерно способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией;

5.6.4. Выполнять решения руководящих органов;

5.6.5. Активно участвовать в работе Ассоциации;

5.6.6. Постоянно повышать профессиональную квалификацию;

5.6.7. Своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, по решению Общего собрания учредителей (членов) Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

5.6.8. Соблюдать интересы Ассоциации;

5.6.9. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.6.10. Если член Ассоциации в силу своего статуса, используя права члена Ассоциации, нанес Ассоциации моральный или материальный ущерб, он обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленном законом

порядке.

Члены Ассоциации несут также иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

5.7.1. неоднократное нарушение членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе систематическая (более двух раз подряд) неуплата членских взносов;

5.7.2. совершение членом Ассоциации, членами ее органов управления, ее должностными лицами и (или) иными работниками действий, наносящих вред деловой репутации этого члена Ассоциации и (или) других членов Ассоциации, и (или) самой Ассоциации, членов органов управления Ассоциации.

5.8. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается Общим собранием учредителей (членов) Ассоциации. Инициатором исключения из Ассоциации может быть любой член Ассоциации.

5.9. Решение об исключении члена Ассоциации из ее состава считается принятым, если за него единогласно проголосовали все члены Ассоциации, присутствующие на Общем собрании учредителей (членов) Ассоциации, при этом бремя доказывания вины члена Ассоциации, представленного на исключение, лежит на лице, внесшим такое предложение (инициатор). Голос исключаемого члена при голосовании не учитывается. Лицо считается выбывшим из числа членов Ассоциации с момента принятия решения на Общем собрании учредителей (членов) Ассоциации.

5.10. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания учредителей (членов) Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

5.11. При прекращении членства в Ассоциации физические и юридические лица утрачивают права, связанные с деятельностью в Ассоциации.

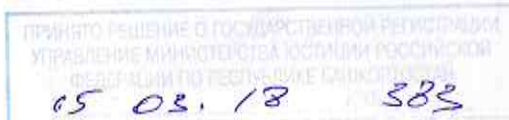
5.12. Вступительные, членские и дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации при их выходе или исключении из Ассоциации возврату не подлежат.

5.13. Порядок вступления и исключения из состава Ассоциации, порядок учета членов, уплаты обязательных взносов определяется Положением о членстве в Ассоциацию, которое утверждает Общее собрание учредителей (членов) Ассоциации.

6. Органы Ассоциации

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание учредителей (членов) Ассоциации;
- Совет;
- Председатель – единоличный исполнительный орган.



- Контрольно – ревизионный орган.

6.2. **Общее собрание учредителей (членов) Ассоциации.**

6.2.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание учредителей (членов) Ассоциации (далее также – Собрание). Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Совета, Председателя, а также по требованию контрольно – ревизионного органа или не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации. Требования должны быть обоснованы и поданы в письменной форме в Совет Ассоциации.

6.2.2. Собрание самостоятельно определяет порядок работы и принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь положениями устава и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.3. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие более половины членов Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Собрания заседание Собрания переносится, но не более чем на неделю. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Собрания обладает одним голосом.

6.2.4. Собрание созывается на каждое заседание Советом в письменной форме с указанием даты, места и повестки дня. Приглашение на заседание производится не менее чем за неделю до даты его проведения. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Собрания без соблюдения указанного срока.

6.2.5. О решениях Собрания, принятых на заседаниях, составляются протоколы, которые подписываются Председателем и секретарем собрания, и рассылаются всем членам Собрания.

6.2.6. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- избрание Совета и Председателя Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание контрольно – ревизионного органа (Ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, о размере вступительного и членского взносов;

- утверждение процедуры Собрания;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- принятие окончательного решения о приеме в члены Ассоциации и прекращении членства в Ассоциации.

6.2.7. Собрание вправе принять решение по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, в том числе прямо не отнесенным к его компетенции. Решения на заседаниях Собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания - 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

6.2.8. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

6.3. Совет Ассоциации.

6.3.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, избираемый Собранием сроком на 5 (пять) лет.

6.3.2. Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Собранию Ассоциации. Совет вправе решать все вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не передано Собранию.

6.3.3. Совет избирается Собранием Ассоциации, в количестве, установленном Собранием.

При создании Ассоциации, Совет может формироваться из числа учредителей и/или приглашенных на Собрание. В дальнейшем Совет может избираться из числа членов Ассоциации.

6.3.4. Председатель Совета является Председателем Ассоциации.

6.3.5. Члены Совета избираются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет. Члены Совета могут избираться неограниченное число раз.

6.3.6. К компетенции Совета относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания, определенную настоящим Уставом, в том числе:

- внесение предложений по определению основных направлений деятельности Ассоциации, изменений и дополнений к ним в рамках приоритетных направлений деятельности;

- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение изменений в него;

- прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;

- выполнение решений Собрания;

- рассмотрение вопросов об участии Ассоциации в других организациях,

создание юридических лиц;

- подготовка и утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации;

- утверждение годовой сметы расходов Ассоциации;

- дача согласия на совершение сделок, выходящих за рамки утвержденной сметы расходов;

- решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Собрания Ассоциации.

6.3.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

6.3.8. Заседания Совета правомочны, если на нем присутствует более половины его членов.

6.3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.3.10. На заседаниях Совета каждый его член имеет один голос. Заседание Совета проводится, как правило, под председательством Председателя Совета. При равенстве голосов, голос Председателя Совета является решающим.

6.4. Председатель Ассоциации.

6.4.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель. Председатель избирается Собранием сроком на 5 (пять) лет.

6.4.2. При создании Ассоциации, Председатель Ассоциации избирается из числа учредителей и/или приглашенных на заседание Собрания. В дальнейшем Председатель Ассоциации может избираться из числа членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов.

6.4.3. Председатель Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

6.4.4. Председатель руководит работой Ассоциации и в силу своей компетенции:

- руководит повседневной деятельностью Ассоциации по реализации решений, проектов и программ Ассоциации;
- созывает очередные и внеочередные Собрания;
- организует работу Собрания;
- подписывает копии протоколов заседаний Собрания;
- разрабатывает штатное расписание Ассоциации и представляет его на утверждение Совету, рассматривает кадровые вопросы;
- осуществляет персональный подбор сотрудников Ассоциации;
- издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также в органах государственной власти, учреждениях и организациях любых форм собственности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами в соответствии со сметой в пределах своих полномочий, совершает сделки и иные

юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;

- организует и руководит работой Ассоциации и несет полную ответственность за выполнение поручений Собрания и соблюдение финансовой дисциплины сотрудниками Ассоциации;
- утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;
- подписывает бухгалтерские балансы и иные документы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- возглавляет и организует работу Совета Ассоциации;
- председательствует на заседаниях Совета Ассоциации;
- координирует деятельность по привлечению финансовых и материальных средств;
- организует и осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью структурных подразделений (филиалов, представительств, советов, отделов, комиссий и прочих), заслушивает отчеты об их деятельности;
- совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Председатель Ассоциации подотчетен Собранию Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

6.5. Контрольно – ревизионный орган (Ревизор).

6.5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионный орган (далее - Ревизор), избираемый Собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

6.5.2. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также по инициативе Ревизора, решению Председателя, Собрания или Совета Ассоциации;
- истребование у органов Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.5.3. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год.

6.5.4. Ревизор в случае необходимости вправе привлекать к своей деятельности членов Ассоциации.

6.5.5. Ревизор вправе потребовать созыва внеочередного Собрания по итогам финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.5.6. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Собранием.

6.5.7. По итогам проверки финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, которое должно содержать либо подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, либо информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово – хозяйственной деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

7.1. Прекращение деятельности Ассоциации может происходить путем ее реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Ассоциации производится:

- по решению Собрания Ассоциации, при этом за ликвидацию должны проголосовать 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Собранием Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят права по управлению Ассоциацией.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Ассоциации.

7.10. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.11. Ассоциация признается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Изменение устава Ассоциации

8.1. Изменения могут быть внесены в устав Ассоциации исключительно на основании решения Собрания Ассоциации при условии, что решение о внесении изменений в устав Ассоциации принято 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Изменения и дополнения, вносимые в устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения, внесенные в устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Филиз о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 21 " 03 2018
ОГРН 118 028 001 77 85
Идентификационный номер 0314060121

Учредительской документацией в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

Начальник
Управления
(подпись)



С. Д. Дурури



Всего прошито и пронумеровано
Виталий Давыдов (1) листов
Председатель Ассоциации предпринимателей
индустрии питания в сфере образования
Республики Башкортостан
Павел Павлов Р. III.